



PGA
PEDAGÒGICA
CURS 2016-17

ÍNDIX

1. OBJECTIUS GENERALS DEL CENTRE CURS 2016-2017
2. OBJECTIUS ORGANS DE COORDINACIÓ DOCENT
 - 2.1 OBJECTIUS EQUIPS DE CICLE I EQUIPS DOCENTS
 - 2.2 OBJECTIUS INTERCICLES I
 - 2.3 OBJECTIUS COMISSIÓ COORDINACIÓ PEDAGÒGICA
 - 2.4 OBJECTIUS COMISSIÓ ASSEMBLEA DE DELEGATS
 - 2.5 OBJECTIUS COMISSIÓ DE FESTES
 - 2.5.1 OBJECTIUS SUBCOMISSIÓ FESTIVAL DE NADAL
 - 2.5.2 OBJECTIUS SUBCOMISSIÓ CARNESTOLTES
 - 2.5.3 OBJECTIUS SUBCOMISSIÓ SETMANA CULTURAL
 - 2.5.4 OBJECTIUS SUBCOMISSIÓ FESTIVAL FINAL DE CURS
 - 2.6. OBJECTIUS COMISSIÓ HORT ESCOLAR
 - 2.7.OBJECTIUS COMISSIÓ TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I DE LA COMUNICACIÓ
 - 2.8. OBJECTIUS COMISSIÓ OBRA PATI INFANTIL
 - 2.9. OBJECTIUS COMISSIÓ COMUNITATS D'APRENENTATGE
 - 2.10. OBJECTIUS COMISSIÓ CIL
 - 2.11.OBJECTIUS COMISSIÓ DINAMITZACIÓ DE L'ANGLÈS
 - 2.12.OBJECTIUS COMISSIÓ DE RECURSOS HUMANS
 - 2.13. OBJECTIUS COMISSIÓ JORNADA CONTÍNUA
 - 2.14. OBJECTIUS COMISSIÓ TROBADA D'ESCOLES EN VALENCIÀ
 - 2.15. OBJECTIUS COMISSIÓ JORNADA DE PORTES OBERTES
 - 2.16. OBJECTIUS COMISSIÓ BIBLIOTECA
 - 2.17. OBJECTIUS COMISSIÓ XARXA-LLIBRES
3. CRITERIS PEDAGÒGICS EN L'ELABORACIÓ D'HORARIS I EN L'ASSIGNACIÓ DE TUTORIES
4. CALENDARI D'AVUACIÓ I LLIURAMENT D'INFORMACIÓ A LES FAMÍLIES
5. FORMACIÓ DEL PROFESSORAT
6. PROGRAMA D'EDUCACIÓ PLURILINGÜE DESEN ROTLLAT PEL CENTRE
7. SERVEIS COMPLEMENTARIS DEL CENTRE
 - 7.1 PLA D'ORIENTACIÓ
 - 7.2 EDUCADOR/A EDUCACIÓ ESPECIAL
 - 7.3 MENJADOR ESCOLAR
 - 7.4 TRANSPORT ESCOLAR
8. PLA DE SUPORT DE LES NECESSITATS EDUCATIVES
 - 8.1 PROTOCOL ALUMNES AMB NEE
 - 8.2 PROGRAMA DE REFORÇ A PRIMÀRIA
 - 8.3 PROGRAMA DE REFORÇ A INFANTIL
 - 8.4 PROGRAMA D'ESTIMULACIÓ DEL LLENGUATGE INFANTIL

9. AVALUACIÓ I PROMOCIÓ
10. PLA DE TRANSICIÓ PRIMÀRIA-SECUNDÀRIA
11. PLA DE FOMENT A LA LECTURA
12. CONVIVÈNCIA ESCOLAR
13. AMPA
14. CRITERIS EIXIDES EXTRAESCOLARS
15. PLA D'ACTUACIÓ PER A LA MILLORA

1. OBJECTIUS GENERALS DEL CENTRE CURS 2016-2017

Fomentar processos d'innovació educativa.
Elaborar i desenvolupar el Pla d'actuació per a la millora per a incrementar l'èxit escolar.
Actualitzar el Pla de foment de la lectura i participar en el programa per a la dinamització de la biblioteca escolar.
Actualitzar les programacions didàctiques al Projecte Saba de SM.
Autoavaluar les programacions didàctiques.
Actualitzar el Pla de Convivència del centre.
Actualitzar el Reglament de Règim Interior.
Elaborar les normes de conservació i reutilització dels llibres de text i incloure-les al RRI.
Redactar e incloure al PAT unes activitats que promoguen el valor pedagògic del banc de llibres.
Actualitzar el Pla d'atenció a la diversitat i inclusió educativa (PADIE).
Participar en la gestió autònoma de programes de formació anual 2016-17.
Fomentar la participació dels pares/mares en la vida del centre.
Millorar les instal·lacions i equipament del nostre centre.
Facilitar, a través de les activitats de centre, la convivència entre l'alumnat del nostre centre, respectant les seues diferències.
ASPECTES DESTACABLES/VALORACIÓ:
PROPOSTES DE MILLORA /OBSERVACIONS:

OBJECTIU PEDAGÒGIC CURS 2016-17**EL ROÍS DE CORELLA OBERT AL MÓN**

S'organitzaran totes les activitats conjuntes del centre al voltant de l'objectiu pedagògic d'aquest curs.

2. OBJECTIUS ORGANS DE COORDINACIÓ DOCENT

Assistir a les reunions de coordinació setmanalment/ quinzenalment o quan siga necessari.
Elevat acta per part dels coordinadors/es de totes les reunions de coordinació docent.
Elaborar una memòria de les activitats realitzades, que contindrà l'avaluació del curs i les propostes de millora del curs següent.
ASPECTES DESTACABLES/VALORACIÓ:
PROPOSTES DE MILLORA /OBSERVACIONS:

2.1 OBJECTIUS EQUIPS DE CICLE I EQUIPS DOCENTS

EDUCACIÓ INFANTIL
Continuar la coordinació amb tots els membres de cicle per a unificar la metodologia de treball com a objectiu específic de cicle.
Revisió de les programacions didàctiques, programacions d'aula. Tota la documentació ja existent elaborada per l'equip d'infantil.
Finalitzar l'adaptació dels butlletins al nou format, consensuant els seus ítems.
Redactar les mesures organitzatives d'atenció educativa per a aquells alumnes que opten per no cursar ensenyaments de religió en Educació Infantil per incloure-les al PEC.
ASPECTES DESTACABLES/VALORACIÓ:
PROPOSTES DE MILLORA /OBSERVACIONS:
PRIMER CICLE
Elaborar materials didàctics i compartir-los en la Dropbox del cicle.
Programar i organitzar activitats extraescolars.
Programar i organitzar les activitats de la Setmana Cultural.
Programar-nos i organitzar-nos per celebrar amb activitats i material didàctic les diferents festivitats al llarg del curs.
ASPECTES DESTACABLES/VALORACIÓ:
PROPOSTES DE MILLORA /OBSERVACIONS:
SEGON CICLE
Actualitzar les programacions didàctiques de 3r i elaborar les de 4t.
Programar activitats de cicle i extraescolars
Recopilar materials per a la prova diagnòstica de 3r.
Emmagatzemar i compartir recursos de SM en la Dropbox.
Promoure la utilització de les normes de convivència.
Fomentar i intercanviar les estratègies metodològiques entre els membres del 2n cicle.
ASPECTES DESTACABLES/VALORACIÓ:
PROPOSTES DE MILLORA /OBSERVACIONS:
TERCER CICLE
Actualitzar les programacions didàctiques de 5é i 6é.
Unificar criteris pedagògics en l'organització del grup classe (deures, comportament, materials, llibres...)
Mantenir i completar la biblioteca de cicle.
Classificar i organitzar el material pedagògic.
Aconseguir que els alumnes es desplacen correctament per dins del centre.
Programar i organitzar amb anticipació les activitats de la setmana cultural.
Programar i organitzar amb anticipació les excursions, extraescolars i complementàries.
Adaptar els controls dels alumnes al marc europeu de les llengües.
Posar en comú les estratègies i recursos interactius per a facilitar l'accés i l'ús de tot tipus de material digital del cicle i de cada nivell.
Treballar i potenciar les normes de cortesia en els alumnes.
ASPECTES DESTACABLES/VALORACIÓ:
PROPOSTES DE MILLORA /OBSERVACIONS:

MEMBRES

INFANTIL

IN3A	TERE SIGNES	IN3B	CRISTINA CHOVER		
IN4A	ROSARIO SÁNCHEZ	IN4B	REYES MATA		
IN5A	MAITE GUILLEM	IN5B	CARMEN COMAS	AL1	Mª DOLORES CATALÀ
REFORÇ	ESTHER SAPENA	REFORÇ	ANA Mª ORTA	REFORÇ	ROSA Mª SOLER (COORDINADORA)

PRIMER CICLE PRIMÀRIA

1r A	MARÍA SOBRECASES	1r B	MARIEN MARI	1r C	NÚRIA VENDRELL
2n A	ROSANA AGÜIR	2n B	JONATHAN PLANA	2n C	CARMEN FRASQUET
PT1	ANA PÉREZ (COORDINADORA)	M1	CAIETANA BERMELL		
PT CIL	MAR FONTS	AL CIL	CARMEN SENDRA		

SEGON CICLE PRIMÀRIA

3r A	VICKY CLIMENT	3r B	GEMMA BRINES	3r C	AMPARO MARTÍ
4t A	JOANA BRINES	4t B	BEATRIZ MALONDA	4t C	TERESA TOMÀS
PT2	CARMEN CANET (COORDINADORA)	EF1	MAITE PELLICER	PAM	INMACULADA FERRÚS
AN 1	SILVANA MOLLÀ	AL	ROSARIO MASCARELL		

TERCER CICLE PRIMÀRIA

5é A	LUCIA FERRAGUT (COORDINADORA)	5é B	LOLA CAPELLINO	5é C	LIDIA HERRERO
6é A	Mª JESÚS ROIG	6é B	FINA ESCRIVÀ	6é C	SALVA GÓMEZ
AN 1	SALVA FAUS	EF 2	GEMA MOLIÓ	REL 1	CARMEN SOLIVA
DIR	ROSANA SUÑER	AD	MARGARITA		

EDUCADORES

EDUCADORA 1	CARMEN DAVIU		
EDUCADORA 2	ELENA FERRI		

2.2 OBJECTIUS INTERCICLES

Establir les mesures de coordinació entre el segon cicle d'Ed. Infantil i el primer curs d'Ed. Primària i incloure-les al PEC.
Coordinar les línies d'actuació pedagògiques entre tots els equips de cicle i equips docents.
Unificar i coordinar actuacions metodològiques entre tots els equips de cicle i equips docents.
Unificar i coordinar materials pedagògics i didàctics entre tots els equips de cicle i equips docents.
ASPECTES DESTACABLES/VALORACIÓ:
PROPOSTES DE MILLORA /OBSERVACIONS:

2.3 OBJECTIUS COMISSIÓ COORDINACIÓ PEDAGÒGICA

Coordinar les possibles modificacions dels projectes curriculars,i responsabilitzar-se de la seua redacció.
Elaborar la proposta d'organització de l'orientació educativa i del pla d'acció tutorial per a la inclusió en els projectes curriculars.
Elaborar la proposta dels criteris i dels procediments previstos per a realitzar les adaptacions curriculars significatives a l'alumnat amb necessitats educatives especials,per a la inclusió en els projectes curriculars.
Assegurar la coherència entre el projecte educatiu de centre els projectes curriculars i la programació general anual.
Vetlar pel compliment i la posterior avaluació dels projectes curriculars en la practica docent del centre.
Proposar al claustre la planificació de les sessions d'avaluació,d'acord amb les decisions incloses en els projectes curriculars.
Coordinar les activitats d'orientació dirigides a l'alumnat del centre.
Promoure i,si escau,coordinar les activitats de perfeccionament del professorat.
Dinamitzar els equips docents.
Prendre decisions sobre aspectes pedagògics i transmetre-les als cicles.
Utilitzar la COCOPE com l'eix vertebrador de la comunicació entre els docents del centre.
ASPECTES DESTACABLES/VALORACIÓ:
PROPOSTES DE MILLORA /OBSERVACIONS:

MEMBRES

Coordinadora Infantil: Rosa M^a Soler
 Coordinadora 1r cicle: Ana Pérez
 Coordinadora 2n cicle: Carmen Canet
 Coordinadora 3r cicle: Lucia Ferragut
 Coordinadora d'igualtat i convivència: Victoria Climent
 Direcció: Rosana Suñer
 Cap d'Estudis: Salvador Gómez.
 Logopeda: Lola Català
 logopeda: Rosario Mascarell
 Psicopedagoga: Carmen Ros.

CALENDARI DE REUNIONS

Tots els dimarts de manera quinzenal/segons necessitats.
--

2.4 OBJECTIUS COMISSIÓ ASSEMBLEA DE DELEGATS

Potenciar la participació de l'alumnat en el funcionament del centre.
Aprendre i transmetre a les aules, el valor del diàleg entre persones d'una comunitat.
Dinamitzar les assemblees de classe.
Valorar la funció del delegat/a de classe com a representant i portaveu del grup.
Presentar propostes per a la millora de la convivència, de les instal·lacions, del menjador, de les relacions entre professors-alumnes, entre alumnes, ...
Difondre els temes tractats i acords presos per la Junta de delegats a la resta d'alumnes, mestres, comissions i equip directiu.
Millorar l'expressió oral, i l'oratoría.
ASPECTES DESTACABLES/VALORACIÓ:
PROPOSTES DE MILLORA /OBSERVACIONS:

MEMBRES

- Coordinadors: Gemma Brines i Lola Capellino.
- 2n i 3r cicle: alumnes delegats/es de les classes.

CALENDARI DE REUNIONS

Realització de reunions quinzenals, els dilluns a l'aula de quart A segons el calendari que figurarà al tauler d'anuncis de cada aula, i que es repartirà també als delegats/des de les classes.

2.5 OBJECTIUS COMISSIÓ DE FESTES

Coordinar les diferents festes i activitats del centre.
Establir les dades de les diferents festes i activitats.
Programar diferents activitats relacionades amb les festes del centre.
ASPECTES DESTACABLES/VALORACIÓ:
PROPOSTES DE MILLORA /OBSERVACIONS:

MEMBRES

Subcomissió festival de Nadal: Josefa Escrivà, María Sobrecases, Carmen Comas, Carmen Soliva, Maite Guillem, Caietana Bermell (coral), Jonathan Plana (coral).

Subcomissió carnestoltes: Esther Sapena, Gemma Brines, Marién Marí, Carmen Soliva.

Subcomissió Setmana Cultural: Joana Brines, Gemma Molió, Reyes Mata, Mar Fons, Ana Orta, Carmen Soliva.

Subcomissió festival final de curs: Carmen Comas, Jonathan Plana, Caietana Bermell, Maite Guillem, M Jesús Roig, Salva Gómez.

Dos representants de l'AMPA

CALENDARI DE REUNIONS

Quinzenalment/segons necessitats.

ACTIVITATS I FESTES

29 d'octubre	Tio de la Porra
22 de desembre	Celebració del Nadal: Coral, decoració, festival.
24 de febrer	Carnestoltes
10, 11 i 12 d'abril	Setmana Cultural
16 Juny	Fi de curs

2.5.1 OBJECTIUS SUBCOMISSIÓ FESTIVAL DE NADAL

Organitzar totes les activitats al voltant del Nadal en el centre.
ASPECTES DESTACABLES/VALORACIÓ:
PROPOSTES DE MILLORA /OBSERVACIONS:

MEMBRES

- Coordinador/a: Maite Guillem
- 1r Cicle: Maria Sobrecases, Jonathan Plana, Caietana Bermell.
- 2n Cicle: Carmen Canet
- 3r Cicle: Carmen Soliva

CALENDARI DE REUNIONS

1r trimestre quinzenalment

2.5.2 OBJECTIUS SUBCOMISSIÓ CARNESTOLTES

Proposar als cicles diversos temes per realitzar les disfresses per a Carnestoltes relacionats amb el tema anual de centre: "El Roís obert al món".
Organitzar, coordinar i informar sobre la jornada de Carnestoltes.
Contractar la batucada que acompanyarà la desfilada i coordinar la batucada de l'escola.
Contactar amb la policia per tal de concretar el recorregut de la desfilada i coordinar l'acompanyament que aquesta farà el dia de la celebració.
Informar als diversos medis de comunicació de la ciutat per tal de que assistisquen i puguin retransmetre-la.
Buscar als pares-mares voluntaris per tal de portar la pancarta.
Realitzar les notes informatives per a les famílies referents a aquesta celebració.
Realitzar la pancarta d'inici de la desfilada amb el lema "El Roís obert al món"
Organitzar i coordinar el rei del carnestoltes, decidint les consignes.
Organitzar la xocolatada
ASPECTES DESTACABLES/VALORACIÓ:
PROPOSTES DE MILLORA /OBSERVACIONS:

MEMBRES

- Coordinador/a: Esther Sapena
- 1r Cicle: Marién Marí
- 2n Cicle: Gemma Brines, Silvana Mollà

- 3r Cicle: Carmen Soliva

CALENDARI DE REUNIONS

Mensualment durant el primer trimestre fins a febrer.

2.5.3 OBJECTIUS SUBCOMISSIÓ SETMANA CULTURAL

Establir calendari de reunions.
Organitzar activitats generals per a tot el centre.
Triar lema de la Setmana Cultural relacionat amb l'objectiu del centre.
Coordinar amb els diferents nivells els horaris de tallers i llocs a realitzar.
Passar informació als cicles i fer participar al professorat en les activitats.
ASPECTES DESTACABLES/VALORACIÓ:
PROPOSTES DE MILLORA /OBSERVACIONS:

MEMBRES

- Coordinador/a: Gema Molió
- Infantil: Ana Orta, Reyes Mata
- 1r Cicle: Mar Fons
- 2n Cicle: Joana Brines
- 3r Cicle: Carmen Soliva, Salvador Gómez

CALENDARI DE REUNIONS

Setmanalment en els mesos de març i abril.
--

2.5.4 OBJECTIUS SUBCOMISSIÓ FESTIVAL FINAL DE CURS

Decidir i planificar el dia, l'hora i el lloc de la celebració del festival de fi de curs.
Coordinar als tutors i especialistes implicats en la preparació de les diverses actuacions: música, coreografia, vestuari/decorat.
Organitzar el muntatge necessari per al dia del festival: escenari, cadires, equip de so etc.
Decidir i planificar el dia, l'hora i el lloc de la celebració del festival de fi de curs.
Coordinar als tutors i especialistes implicats en la preparació de les diverses actuacions: música, coreografia, vestuari/decorat.
ASPECTES DESTACABLES/VALORACIÓ:
PROPOSTES DE MILLORA /OBSERVACIONS:

MEMBRES

- Coordinadors: Jonathan Plana, Caietana Bermell
- Infantil: Carmen Comas, Maite Guillem
- 3r Cicle: M Jesús Roig, Salvador Gómez

CALENDARI DE REUNIONS

Segons necessitats/tercer trimestre.

2.6. OBJECTIUS COMISSIÓ HORT ESCOLAR

Constituir la comissió i nomenar un coordinador/a.
Decidir quins cursos participaran enguany en l'hort escolar.
Preparar i condicionar l'hort escolar a l'inici de curs.
Promoure el coneixement del medi, els seus elements, les interrelacions que en ell es donen i també els seus problemes.
Fomentar l'adquisició de valors de sensibilitat i respecte al medi ambient.
Contactar i manipular elements com a terra, l'aigua, llavors, l'adob, planters, plantes i hortalisses, proporcionant una experiència enriquidora.
Conèixer el funcionament d'un hort escolar i les necessitats i cura de cadascuna de les plantes.
Conèixer i emprar adequadament les eines pròpies del treball en l'hort.
Organitzar les tasques al llarg del curs.
Comprar el material necessari per dur a terme les activitats.
ASPECTES DESTACABLES/VALORACIÓ:
PROPOSTES DE MILLORA /OBSERVACIONS:

MEMBRES

- Coordinador/a: Carmen Frasquet
- Infantil: Reyes Mata, Rosario Sánchez
- 3r Cicle: Salador Faus

CALENDARI DE REUNIONS

Tots els dilluns de manera quinzenal.

2.7.OBJECTIUS COMISSIÓ TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I DE LA COMUNICACIÓ

Actualitzar el "Pla d'Integració de les TIC" del centre.
Continuar confeccionant activitats TIC en relació a les unitats didàctiques i/o projectes d'Ed. Infantil i dels distints nivells de Primària emmagatzemant.
Recollir pàgines web de recursos educatius per treballar en l'aula d'informàtica amb els alumnes i compartir la informació amb tots els mestres en un banc de recursos.
Fomentar la formació contínua en l'àmbit de les TIC dels mestres del centre i la integració d'activitats digitals en les programacions d'aula.
Fomentar la cura del material informàtic del centre i col·laborar en el seu manteniment.
Actualitzar la pàgina web i les xarxes socials.
ASPECTES DESTACABLES/VALORACIÓ:
PROPOSTES DE MILLORA /OBSERVACIONS:

MEMBRES

- Coordinadora: Rosana Agüir
- Infantil: Rosario Sánchez, Carmen Comas
- 2n Cicle: Beatriz Malonda
- 3r Cicle: M^a Jesús Roig

CALENDARI DE REUNIONS

Divendres de forma quinzenal/segons necessitats.
--

2.8. OBJECTIUS COMISSIÓ OBRA PATI INFANTIL

Dissenyar el pati d'Educació infantil amb els consens de tot el cicle i el vist i plau del Consell Escolar.
Buscar pressupostos per a realitzar la pavimentació del pati.
Buscar i confegir el mobiliari elegit per al pati.
Investigar sobre la normativa de patis y sobre quins materials poden utilitzar-se
Buscar el personal especialitzat per realitzar les diverses zones del pati (obrers, jardiners, fusters...)
Buscar empreses que es dediquen a realitzar patis infantils.
Coordinar e informar a tot el claustre sobre el desenvolupament del projecte
ASPECTES DESTACABLES/VALORACIÓ:
PROPOSTES DE MILLORA /OBSERVACIONS:

MEMBRES

- Coordinadora: Esther Sapena
- Infantil: Cristina Chover, Maite Guillem

CALENDARI DE REUNIONS

Quinzenalment/segons necessitats.

2.9. OBJECTIUS COMISSIÓ COMUNITATS D'APRENTATGE

Constituir la comissió i nomenar un coordinador/a.
Decidir quins cursos volen implantar alguna actuació educativa d'èxit.
Organitzar la posada en marxa de la primera actuació d'èxit en el nostre col·legi.
Comprar el material necessari per dur a terme les activitats.
Assegurar la inclusió d'aquelles persones que es troben excloses o que estan en risc d' estar-ho.
Aconseguir la implicació dels voluntaris que entren a l'aula.
Programar la formació del voluntariat amb l'ajuda del CEFIRE i l'assessora d'educació inclusiva de la Conselleria.
Planificar les activitats.
Informació sobre jornades, encontres, cursos i coordinació amb altres centres que porten endavant actuacions d'èxit.
Elaborar un calendari d'aplicació.
Avaluar els resultats.
ASPECTES DESTACABLES/VALORACIÓ:
PROPOSTES DE MILLORA /OBSERVACIONS:

MEMBRES

- Coordinadora: Teresa Signes
- Infantil: Ana M^a Orta, Cristina Chover
- 1r Cicle: Carolina

- 2n Cicle: Beatriz Malonda
- 3r Cicle: Lucia Ferragut

CALENDARI DE REUNIONS

Dilluns quinenalment.

2.10. OBJECTIUS COMISSIÓ CIL

Elaborar el programa de sensibilització
Adaptar el material curricular per als alumnes d'inclusiva.
Coordinar les activitats a realitzar entre els mestres d'aula CIL, educadores, especialistes i tutors.
Coordinar les activitats generals del centre tenint en compte als alumnes CIL.
ASPECTES DESTACABLES/VALORACIÓ:
PROPOSTES DE MILLORA /OBSERVACIONS:

MEMBRES

- Coordinadora: Mar Fons
- Orientadora: Carmen Ros
- Cap d'estudis: Salvador Gómez
- AL aula CIL: Carmen Sendra
- Tutors/es, educadores i mestres especialistes d'alumnes d'inclusiva.

CALENDARI DE REUNIONS

Quinzenalment/segons necessitats.

2.11.OBJECTIUS COMISSIÓ DINAMITZACIÓ DE L'ANGLÈS

Confeccionar cartelleria visual en anglès i penjar-la en els diferents llocs de l'escola.
Habilitar suros on es mostren els treballs dels alumnes en l'àrea d'anglès.
Escenificar activitats en anglès a nivell d'escola on participen mestres i alumnes.
Iniciar contactes amb altres centres per dur a terme activitats d'intercanvi enriquidores per al proper curs.
ASPECTES DESTACABLES/VALORACIÓ:
PROPOSTES DE MILLORA /OBSERVACIONS:

MEMBRES

- Coordinadora: Silvana Mollà.
- 1r Cicle: Carmen Frasquet
- 2n Cicle: Gemma Brines, Inma Ferrús
- 3r Cicle: Salvador Faus, Josefa Escrivà

CALENDARI DE REUNIONS

Quinzenalment.

2.12.OBJECTIUS COMISSIÓ DE RECURSOS HUMANS

Redactar un Pla d'acollida per al professorat nouvingut al centre.
Planificar els dinars del professorat de l'últim divendres del mes.
Organitzar i reservar el dinar/sopar de final de trimestre.
Programar alguna activitat en la que participe tota la comunitat educativa.
Crear un gabinet de premsa amb fotos i altres arxius curant la difusió.
Organitzar la jubilació del personal del centre.
Coordinar-se amb l'AMPA per dinamitzar el sopar de final de curs.
ASPECTES DESTACABLES/VALORACIÓ:
PROPOSTES DE MILLORA /OBSERVACIONS:

MEMBRES

- Coordinadora: Joana Brines
- Infantil: Rosa Soler, Rosario Sánchez
- 1r Cicle: Carmen Frasquet
- 3r Cicle: Carmen Soliva

CALENDARI DE REUNIONS

Mensualment/segons necessitats.

2.13. OBJECTIUS COMISSIÓ JORNADA CONTÍNUA

Elaborar un "Pla específic d'organització de la jornada escolar".
Planificar activitats pedagògiques en el temps no lectiu.
Incloure les propostes de millora que es pretenen aconseguir mitjançant aquest pla específic.
Planificar el temps de formació i reunions de coordinació de l'equip de cicle, equips docents, claustre de professors i educadors/es.
Organitzar l'horari general del professorat i la implicació en les activitats pedagògiques en temps no lectiu.
Concretar les mesures per garantir l'atenció a l'alumnat amb necessitats de suport en les activitats extraescolars.
Especificar quim seran els espais i els agrupaments en les activitats pedagògiques no lectives.
Coordinar les activitats pedagògiques no lectives amb les extraescolars de l'AMPA.
Planificar l'avaluació i el seguiment del pla.
Avaluar la jornada.
ASPECTES DESTACABLES/VALORACIÓ:
PROPOSTES DE MILLORA /OBSERVACIONS:

MEMBRES

- Coordinadora: Rosana Suñer
- Infantil: Lola Català, Tere Signes, Ana Orta
- 1r Cicle: María Sobrecases
- 2n Cicle: Teresa Tomás, Amparo Martí, Rosario Mascarell
- 3r Cicle: , Lúdia Herrero, Josefa Escrivà

CALENDARI DE REUNIONS

Quinzenalment/segons necessitats.

2.14. OBJECTIUS COMISSIÓ TROBADA D'ESCOLES EN VALENCIÀ

Dinamitzar la participació activa de tots els membres de la Comunitat Escolar en les diferents activitats que es desenvolupen al llarg del curs al voltant de la Trobada d'escoles en valencià.

ASPECTES DESTACABLES/VALORACIÓ:

PROPOSTES DE MILLORA /OBSERVACIONS:

MEMBRES

- Coordinadora: Carmen Canet- Ana Pérez
- Infantil: Esther Sapena
- 3r Cicle: Carmen Soliva

CALENDARI DE REUNIONS

Segons necessitats.

2.15. OBJECTIUS COMISSIÓ JORNADA DE PORTES OBERTES

Planificar una jornada de portes obertes per donar a conèixer els serveis del nostre centre. Explicant la metodologia i dinàmica pròpia d'infantil i primària.
--

Fixar una data per a la jornada de portes obertes

Pensar diferents formes de difondre la informació publicitària i invitació per visitar el centre. (Utilitzant cunyes publicitàries, radio, televisió, premsa i visitant les diferents escoletes.
--

Confecionar un tríptic del col·legi, donant a conèixer les instal·lacions i els projectes educatius que es realitzen al llarg del curs escolar.

Recollir imatges actualitzades d'activitats del centre.

Elaborar una presentació en format digital per promocionar el centre i mostrar els serveis que oferim.
--

Organitzar una xerrada on s'explique el projecte educatiu del centre, els serveis que hi ha a l'escola i el procés d'inscripció.
--

Organitzar la visita per les instal·lacions .

Planificar activitats per als alumnes tant d'Infantil com els de Primària.
--

ASPECTES DESTACABLES/VALORACIÓ:

PROPOSTES DE MILLORA /OBSERVACIONS:

MEMBRES

- Coordinadora: Lúdia Herrero
- Infantil: Esther Sapena, Cristina Chover
- 2n Cicle: Amparo Martí

CALENDARI DE REUNIONS

Quinzenalment/segons necessitats.

2.16. OBJECTIUS COMISSIÓ BIBLIOTECA

Sol·licitar el programa per a la dinamització de les biblioteques escolars i el foment de la lectura als centres docents.
Continuar tots els dilluns amb el préstec i devolució de documentació, atenent a l'horari establert per la comissió.
Realitzar els carnets dels mestres i alumnes nous.
Seguir amb la graella amb data i hora (horari de treball) oberta per reservar l'aula.
Realitzar activitats d'animació lectora amb el suport d'algun escriptor, il·lustrador o pare/mare.
Enregistrar i classificar tota la documentació nova que arriba principalment de donacions de particulars
Adquirir fons bibliogràfics, atenent als criteris que marca Conselleria: 50% en Valencià. 60% fons no novel·lístic (valors...) No més de cinc exemplars amb el mateix ISBN
Promoure el foment de la lectura. Visita d'autors i tallers de lectura i escriptura, on podria vindre algun autor que done estratègies als alumnes a l'hora d'escriure un conte.
ASPECTES DESTACABLES/VALORACIÓ:
PROPOSTES DE MILLORA /OBSERVACIONS:

MEMBRES

- Coordinadora: M^a Teresa Pellicer García
- 1r Cicle: Jonathan Plana
- 3r Cicle: Gemma Molió

CALENDARI DE REUNIONS

Tots els dilluns de forma setmanal.

2.17. OBJECTIUS COMISSIÓ XARXA-LLIBRES

Organització de la distribució dels lots de llibres de text cedits per les famílies.
Recompte i adquisició dels llibres de text que falten per completar els lots de tots els alumnes participants en el programa.
Creació del BANC DE LLIBRES "Roís de Corella": - Elaborar per al PEC , el Programa de reutilització dels llibres i materials curriculars. - Redactar les normes d'utilització i conservació dels llibres de text i del material curricular. cedits a l'alumnat en règim de préstec que s'inclouran en el reglament de règim intern RRI . - Redactar i promoure activitats que fomenten el valor pedagògic del banc de llibres, i que s'incorporaran al pla d'acció tutorial PAT.
Presentar al Claustre i al Consell Escolar el programa de reutilització i les normes d'utilització i conservació per a la seua aprovació i incorporació al PEC i al RRI , respectivament.
Organitzar, aplicant el Programa de reutilització, el Banc de llibres per al curs 2.017-18.
ASPECTES DESTACABLES/VALORACIÓ:
PROPOSTES DE MILLORA /OBSERVACIONS:

MEMBRES

- Coordinadora: M Jesús Roig
- 1r Cicle: Marién Marí
- 2n Cicle: M^a Teresa Pellicer

CALENDARI DE REUNIONS

Intensives setembre-juny/ segons necessitats.

3. CRITERIS PEDAGÒGICS EN L'ELABORACIÓ D'HORARIS I EN L'ASSIGNACIÓ DE TUTORIES

2.1 HORARI DEL CENTRE I CRITERIS PEDAGÒGICS PER A L'ELABORACIÓ DELS HORARIS.

L'horari lectiu del centre és de 9:00 a 12'30h i de 15:00 a 16'30h.
L'horari dels mestres ve marcat per normativa (Annex I de l'Ordre 28/08/07) i és de 9:00 a 13'30h i de 15:00 a 16'30h.
El pati és de 30 minuts diaris situats al centre de la jornada matinal.
S'estudien les necessitats d'atenció directa total del centre.
S'organitzen els horaris tenint en compte: <ul style="list-style-type: none"> Les reduccions dels càrrecs unipersonals. Les reduccions de coordinació L' assignació de tutories.
Confecionar els horaris dels especialistes començant per l'Educació Física ja que en la primera hora de la vesprada no s'imparteix classe d'Ed. Física.
La distribució de les àrees no instrumentals està condicionada per l'adscripció dels especialistes als diferents grups.
Els mestres i educadores d'educació especial disposen de 2 sessions de recursos per a la preparació de material didàctic i realització d'activitats complementàries al centre.
Infantil compta amb 3 mestres de suport que es distribueixen en els 3 nivells d'Infantil.
El reforç en primària s'organitza segons les necessitats de cada grup. Preferentment dintre de l'aula per a afavorir la inclusió.
Horari de logopèdia: S'atén a l'alumnat segons normativa i disponibilitat dels recursos personals del centre.
Horari de Pedagogia Terapèutica: S'atén a l'alumnat segons estableix la normativa i disponibilitat dels recursos del centre.
Horari educadores d'educació especial: S'atén a l'alumnat en funció de les seues necessitats aplicant els programes de treball preparats pel tutor/a o especialistes relacionats amb: autonomia personal, adquisició d'hàbits d'higiene, habilitats socials, mobilitat i desplaçaments, estimulació sensorial etc. S'ha de garantir la participació dels educadors d'educació especial en les reunions de nivell i de cicle, així com en la participació com a membres de la comissió aula CIL.
El PAM contempla sessions en horari lectiu i no lectiu.
ASPECTES DESTACABLES/VALORACIÓ:
PROPOSTES DE MILLORA /OBSERVACIONS:

2.2 CRITERIS PEDAGÒGICS PER A L'ASSIGNACIÓ DE TUTORIES

Adscripció tutories: es realitza atenent, segons acord de Claustre, a l'ordre d'antiguitat dels mestres en el centre sense contemplar els anys de permanència en un mateix cicle. Es contempla que un mestre/a pot canviar de cicle sempre que els seu ordre d'antiguitat ho permeta i no coincidisca amb els mateix grup d'alumnes. Aquesta tria es realitza de la mateixa manera tant a Infantil com a Primària. També tenim en compte les instruccions de principi de curs.
Adscripció especialitats: L'adscripció dels especialistes es realitza atenent a l'ordre d'antiguitat en el centre, triant els grups a criteri de cada mestre/a especialista a excepció dels especialistes de música que realitzen un tria rotatòria (1er, 3er, 5é/ 2n, 4t, 6é) de manera que passen per tots els nivells de Primària ja que, cada curs escolar un especialista de música diferent comença pel nivell 1er.
Distribució dels grups de reforç en Primària: cada mestre/a té al seu horari assignades les hores de reforç. El reforç s'ha organitzat prioritàriament dins de l'aula. Cada grup té assignat hores de reforç segons el nombre d'alumnat, les necessitats i complexitat.
Distribució dels grups de reforç en Infantil: en aquesta etapa el centre compta amb tres mestres de suport que es distribueixen equitativament pels 3 nivells d'Infantil. A més a més, hi ha grups que compten amb algunes hores més de reforç degut a les necessitats que presenten.
Distribució hores de recursos: els mestres i les educadores disposen en el seu horari personal de 2 sessions de recursos per a la preparació de material didàctic i realització d'activitats complementàries al centre.
Distribució de les àrees no instrumentals i instrumentals en els horaris de Primària i Infantil: la distribució d'aquestes àrees en els horaris està condicionada per la normativa.
ASPECTES DESTACABLES/VALORACIÓ:
PROPOSTES DE MILLORA /OBSERVACIONS:

3. ÒRGANS DE GOVERN

OBJECTIUS

EQUIP DIRECTIU

Elaborar la PGA administrativa
Coordinar l'elaboració de la PGA pedagògica i la memòria/informe final.
Elaborar i desenvolupar el Pla d'actuació per a la millora per a incrementar l'èxit escolar.
Actualitzar el Pla de Convivència del centre.
Actualitzar el Pla d'Acció Tutorial.
Actualitzar el Reglament de Règim Interior.
Millorar les instal·lacions i equipament del nostre centre.
Fer el seguiment del desenvolupament del PAF
Recollir les propostes de la tota la Comunitat.
Continuar amb la coordinació i la participació amb l'AMPA
Afavorir la convivència i la participació de la Comunitat Educativa en la vida del centre.
ASPECTES DESTACABLES/VALORACIÓ:
PROPOSTES DE MILLORA /OBSERVACIONS:
CONSELL ESCOLAR
Participar en la presa de decisions del funcionament i l'organització del centre: PEC, la programació general, la gestió econòmica, la resolució dels conflictes, les activitats extraescolars, l'horari lectiu, etc
Representar a tots els sectors de la Comunitat educativa.

Recollir les opinions, aportacions i propostes de les famílies.
Fer un seguiment del funcionament del centre i proposar actuacions de millora.
Reflexionar i redactar noves mesures per a la prevenció de conflictes que quedaran reflectides en el Pla de convivència del centre.
Fer arribar la informació dels temes tractats i acordats al consell escolar als diferents sectors del Consell escolar.
Impulsar les mesures educatives de foment de la igualtat real i efectiva entre homes i dones.
ASPECTES DESTACABLES/VALORACIÓ:
PROPOSTES DE MILLORA /OBSERVACIONS:
CLAUSTRE
Realitzar propostes per a l'actualització dels diferents documents que formen part del Projecte Educatiu.
Analitzar i avaluar el funcionament general del centre.
Participar en la gestió autònoma anual de formació del professorat.
Participar planificant, coordinant i decidint sobre tots els aspectes pedagògics del centre.
ASPECTES DESTACABLES/VALORACIÓ:
PROPOSTES DE MILLORA /OBSERVACIONS:

CALENDARI DE REUNIONS

UNIPERSONALS	
EQUIP DIRECTIU	Dimecres per la vesprada de 15:00 a 16:30h.
COL·LEGIATS	
CONSELL ESCOLAR	El consell escolar es reunirà dimarts o dimecres com a mínim una vegada al trimestre i sempre que el convoque la directora o ho sol·liciten almenys un terç dels seus membres. En tot cas serà preceptiva, a més una reunió a principi de curs i una altra al finalitzar el curs.
CLAUSTRE PROFESSORS	El claustre es reunirà el dimarts, com a mínim, una vegada cada dos mesos i sempre que el convoque la directora o ho sol·liciten, almenys, un terç dels membres. Serà preceptiva una sessió del claustre al començament del curs i una altra al final.
COCOPE	Cada quinze dies, dimarts.
INTERCICLES	A principi de cada trimestre. En tot cas serà preceptiva, a més una reunió a principi de curs i una altra al finalitzar el curs.
COMISSIONS DE TREBALL	Els dilluns o divendres es podran convocar les comissions. La freqüència és segons necessitats.
ASPECTES DESTACABLES/VALORACIÓ:	
PROPOSTES DE MILLORA /OBSERVACIONS:	

4. CALENDARI D'AVALUACIÓ I LLIURAMENT D'INFORMACIÓ A LES FAMÍLIES

ENTREVISTES I REUNIONS

Tots els dijous de 12:30 a 13:30 hi haurà tutoria per atendre els pares i mares. A més, es convocaran les reunions i entrevistes que el professorat considere necessàries o a proposta d'altres membres de la comunitat educativa.

ASPECTES DESTACABLES/VALORACIÓ:

PROPOSTES DE MILLORA /OBSERVACIONS:

CALENDARI SESSIONS D'AVALUACIÓ

	INFANTIL	1r. CICLE	2n. CICLE	3r. CICLE
1ra avaluació	13 desembre	5 desembre	7 desembre	12 desembre
2na avaluació	6 març	7 març	8 març	10 març
3ra avaluació	16 juny	14 juny	13 juny	12 juny
ASPECTES DESTACABLES/VALORACIÓ:				
PROPOSTES DE MILLORA /OBSERVACIONS:				

LLIURAMENT D'INFORMACIÓ A LES FAMÍLIES

	1ra avaluació	2na avaluació	3ra avaluació i final
Entrega de notes	12/13 desembre	13/14 març	26/27 de juny
Publicació de les notes ITACA	13 desembre	14 març	16 de juny
ASPECTES DESTACABLES/VALORACIÓ:			
PROPOSTES DE MILLORA /OBSERVACIONS:			

REUNIÓ PRECEPTIVA D'INICI DE CURS

5. FORMACIÓ DEL PROFESSORAT**OBJECTIUS**

Donar la millor resposta a les necessitats sorgides de l'anàlisi de la nostra pràctica docent per millorar-la, tant pel que fa a l'actuació en l'aula com quant a la gestió i la coordinació pedagògica del nostre centre.

Participar en la gestió autònoma de la formació anual del professorat considerant el centre docent com el primer nucli de la nostra formació permanent.

Optar a diverses modalitats que puguin atendre els aspectes teòrics i pràctics, la formació individual i grupal, la reflexió i l'experimentació.

Ajustar la formació del professorat i de les famílies a les necessitats dels alumnes donant una resposta de qualitat.

ASPECTES DESTACABLES/VALORACIÓ:

PROPOSTES DE MILLORA /OBSERVACIONS:

PROPOSTES DEL PLA ANUAL DE FORMACIÓ DEL PROFESSORAT ATENENT A LES NECESSITATS

La coordinadora de formació després d'avaluar les necessitats de formació del professorat del centre per al present curs, ha elaborat el Programa anual de formació que es concreta en tres cursos de formació al voltant de les temàtiques següents:

Aprentatge cooperatiu, potencial educatiu de les relacions interpersonals.

Models personals per a l'augment de l'autoestima

Actuacions enfront la violència de gènere i la convivència del centre en general.

ASPECTES DESTACABLES/VALORACIÓ:

PROPOSTES DE MILLORA/OBSERVACIONS:

6. PROGRAMA D'EDUCACIÓ PLURILINGÜE DESENROTLLAT PEL CENTRE

La Conselleria aprovà el 5 d'abril de 2013 el nostre Projecte Lingüístic per a ser aplicat a partir del curs 2013-14. No obstant, però el centre ve ja aplicant el Programa Plurilingüe d'Educació Infantil (Resolució 2008).

EDUCACIÓ INFANTIL

CALENDARI D'APLICACIÓ (*Decret 127/2012, de 3 d'agost, pel qual es regula el plurilingüisme*)

CURS 2012-2013	EDUCACIÓ INFANTIL 3 ANYS
CURS 2013-2014	EDUCACIÓ INFANTIL 4 ANYS
CURS 2014-2015	EDUCACIÓ INFANTIL 5 ANYS

PPEV

PROGRAMA PLURILINGÜE D'ENSENYAMENT EN VALENCIÀ

3 ANYS	EN VALENCIÀ	EN CASTELLÀ	EN ANGLÈS
	10 de C i R 8 de CSM 4 de MF	3 de MF 2 de CSM 1REL/AE	2
4-5 ANYS	9 de C i R 8 de CSM 4 de MF	3 de MF 2 de CSM 1REL/AE	2

EDUCACIÓ PRIMÀRIA

CALENDARI D'APLICACIÓ (Decret 127/2012, de 3 d'agost pel qual es regula el plurilingüisme)

Curs 2015-2016	PRIMER CICLE EDUCACIÓ PRIMÀRIA
Curs 2016-2017	SEGON CICLE EDUCACIÓ PRIMÀRIA
Curs 2017-2018	TERCER CICLE EDUCACIÓ PRIMÀRIA

		PROGRAMA PLURILINGÜE D'ENSENYAMENT EN VALENCIÀ			PROGRAMA PLURILINGÜE D'ENSENYAMENT EN CASTELLÀ		
1r i 2n	EN VALENCIÀ	EN CASTELLÀ	EN ANGLÈS	EN VALENCIÀ	EN CASTELLÀ	EN ANGLÈS	
ASPECTES DELS PLANYS ABLES D'VALORACIÓ	VALENCIÀ SOCIALS NATURALS MÚSICA MATE	CASTELLÀ RELIGIÓ/AC T. D'ESTUDI	1r ANGLÈS PLÀSTICA	VALENCIÀ MEDI MÚSICA	CASTELLÀ MATE RELIGIÓ/AC PLÀSTICA	1r ANGLÈS PLÀSTICA	
PROPOSTES DE MILLORA /OBSERVACIONS			2n ANGLÈS ED. FÍSICA			2n ANGLÈS ED. FÍSICA	
3r i 4t	EN VALENCIÀ	EN CASTELLÀ	EN ANGLÈS	EN VALENCIÀ	EN CASTELLÀ	EN ANGLÈS	
	VALENCIÀ SOCIALS NATURALS PLÀSTICA MÚSICA MATE	CASTELLÀ RELIGIÓ/AC T. D'ESTUDI	ANGLÈS ED.FÍSICA	VALENCIÀ MEDI MÚSICA PLÀSTICA	CASTELLÀ MATE ED. FÍS RELIGIÓ/AC D'ESTUDI	ANGLÈS ED.FÍSICA	
5é i 6é	EN VALENCIÀ	EN CASTELLÀ	EN ANGLÈS	EN VALENCIÀ	EN CASTELLÀ	EN ANGLÈS	
	VALENCIÀ SOCIALS NATURALS ED.FÍSICA CULTURA VALENCIANA (5é) MÚSICA MATE	CASTELLÀ RELIGIÓ/AC T. D'ESTUDI	ANGLÈS PLÀSTICA	VALENCIÀ MEDI MÚSICA CULTURA VALENCIANA (5é)	CASTELLÀ MATE ED. FÍSICA RELIGIÓ/AC	ANGLÈS PLÀSTICA	

7. SERVEIS COMPLEMENTARIS DEL CENTRE

7.1 PLA D'ORIENTACIÓ

CARMEN ROS PRATS Especialitat ORIENTACIÓ EDUCATIVA SPE V-5

QUINA PLANES CERDÀ Especialitat TREBALLADORA SOCIAL SPE V-5

F. Planificació de la intervenció.previsió de les tasques a desenrotllar Planificación de la intervención:previsión de las tareas a desarrollar			
Especialitat/Especialidad			
Orientació Educ ativa	X	Audició i Llenguatge	Treball Social
Codi/Código: 46402108	Centre/Centro: CEIP ROIS DE CORELLA		Localitat: GANDIA

	Infantil	Primària	CEE	IES						
	3a	4a	5a	1r/1º	2n/2º	3r/3º	4t/4º	5è/5º	6è/6º	UEE
Unitats	2	2	2	3	3	3	3	3	3	1
Alumnat	32	33	54	63	71	52	73	69	76	7

Programes del centre en el curs 2015-16:

-CONTRACTE-PROGRAMA

Planificació de la intervenció (previsió de les tasques a desenrotllar). Observació: els dies no lectius en el centre per festes locals, s'acudirà a la seu SPE.			
	Atenció a la diversitat /	Orientació individual /	Assessorament grupal
Setembre	.- Facilitar al professorat la sol·licitud de valoració psicopedagògica (<i>Ordre 15 de maig de 2006, per la qual s'establix el model d'informe psicopedagògic i el procediment de formalització, DOCV 31-5-06</i>) i el model sol·licitud ed. compensatòria (<i>Ord. De 4 de juliol de 2001, que regula l'atenció a l'alumnat amb nec. de compensació educativa, DOCV 17-7-01 i ORDE 52/2015, de 15 de maig, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'establixen els procediments per a l'autorització als centres sostinguts amb fons públics del projecte experimental de contracte programa per al curs</i>	-Entrevistes individuals amb el tutor de l'alumne amb nec, per a l'assessorament i/o seguiment del pla d'actuació específic establert a partir de l'informe psicopedagògic -Coordinació amb el mestre de PT i A.L. per a concretar el pla d'actuació anual amb els alumnes adscrit al recurs personal complementari corresponent (<i>Resolució d'11 de juny de 2015 punt segon, DOCV 19-06-15, punt segon, 3.1. d</i>). .-Entrevistes amb el professorat dels alumnes amb dificultats en l'adaptació personal i social (TDAH, discapacitat,..) per tal de col·laborar en el seguiment del procés d'ensenyança-aprenentatge i aportar la valoració, amb l'autorització dels pares, quan siga	-Reunions amb l'equip directiu en l'àmbit de l'orientació educativa, atenció a la diversitat i inclusió educativa, pla d'acció tutorial, absentisme, pla de convivència, de transició a l'educació secundària (reunions externes en l'IES, assistència prèvia convocatòria i amb l'autorització de la Direcció SPE), per tal de desenvolupar les funcions encomanades que anomena la Resolució d'11 de juny de 2015, DOCV19-06-15, punt segon, 3.1- a, e, i, j.

	<p>2015-16,DOCV 19-5-15,Annex IV subscrit entre estos centres i l'Administració educativa en què s'inclou el desenrotllament de programes de compensació educativa,i orientacions en la seua complementació.</p> <p>.-Coordinació del pla d'actuació del SPE amb l'Equip Directiu del centre, per tal de desenvolupar les funcions encomanades que anomena la Resolució d'11 de juny de 2015 punt segon,3.1.</p>	<p>requerida per serveis externs al centre (Llei 8/2008 de 20 de juny dels drets de salut de xiquets i adolescents DOCV 26-6-08 art.3 i Llei 12/2008 de 3 de juliol de protecció integral a la infància i adolescència de la Comunitat Valenciana,art. 6).</p> <p>.-Establiment d'un horari d'atenció individualitzat als pares per tal d'orientar-los sobre les característiques i el procés de desenrotllament integral dels seus fills/es (Resolució d'11 de juny de 2015,DOCV19-06-15,punt segon, 3.1.h.).</p>	
--	--	---	--

	Atenció a la diversitat	Orientació individual	Assessorament grupal
Setembre	<p>.-Valoració psicopedagògica, elaboració del corresponent informe, per a l'aplicació d'alguna de les mesures educatives previstes en l'orde de l'informe psicopedagògic DOCV 13-5-2006: revisió modalitat d'escolarització, proposta d'adaptació curricular individual significativa,adaptació d'accés al currículum, flexibilització , pròrroga d'escolaritat bàsica, pròrroga de permanència extraordinària per nee i atenció educativa del mestre d'audició i llenguatge</p>	<p>.-Participar en l'inici del 2on cicle d'EI, junt al mestre tutor en l'anàlisi dels alumnes que amb el qüestionari inicial aporten diagnòstics, informes tècnics o valoracions mèdiques que indiquen la necessitat del seu seguiment. (Ordre de 24 de juny de 2008, de la Conselleria d'Educació,sobre l'avaluació en l'etapa d'Educació Infantil. DOCV 25-7-08.Art.7)</p>	<p>.-Participació en l'elaboració-el desenvolupament del PEC, en l'àmbit de les seues competències, d'acord amb la Resolució de 12 de juny de 2015,DOCV 19-6-15, instruccions d'inici de curs infantil-primària,2015-16, punt 1-PEC.</p> <p>.-Participació en les reunions de l'equip de transició, internes i externes (prèvia autorització), d'acord amb la funció que anomena la Resolució d'11 de juny de 2015, DOCV19-06-15,,punt ,3.1.a.j. i el punt 3.h Resolució de 12 de juny de 2015, DOCV 19-06-15, instruccions d'inici de curs infantil-primària,2015-16, punt 1.3 .f</p>

⁴ Sol·licituds, informes, revisions de plans d'actuació i similars.

⁵ Entrevistes amb l'alumnat, professorat o famílies .

⁶ Reunions amb equips directius, famílies, equips i comissions de professorat .

	Atenció a la diversitat	Orientació individual	Assessorament grupal
Octubre	<p>.-Reunió-coordinació amb el mestre de PT i A.L. per a orientar el desenvolupament dels plans d'actuació establits o</p>	<p>.-A petició dels pares o tutor, entrevistes individuals amb l'alumnat degut a problemes d'adaptació o ajust personal</p>	<p>Participar ,junt al mestre-a d'Educació Especial de l'especialitat Pedagogia Terapèutica i Tutor, en la decisió de la modalitat d'atenció (indiv./grupal;dins o fora de l'aula)</p>

	<p>realitzar el seguiment d'alumnes amb necessitats específica de suport educatiu (<i>Dec.39/1998 de 31 de març, d'ordenació de l'educ. per a l'alumnat amb nee DOCV 17-4-98; Ord. d'11 de novembre de 1994 per la qual s'estableix el procediment per a l'elaboració del dictamen DOCV 18-1-95; Ordre de 16 de juliol de 2001 per la qual es regula l'atenció a l'alumnat amb nee DOCV 17-9-2001; Resolució d'11 de juny de 2015, DOCV19-06-15,punt segon, 3.1 funció d,e,f).</i></p> <p>.-Coordinació amb el/la mestre-a d'Educació Especial de l'especialitat Pedagogia Terapèutica i Tutors en la detecció, valoració i seguiment de l'alumnat amb nee. (<i>Orde 16/07/01.Ap.IV.18-1-b).</i>) <i>Detecció-valoració: 1r trim.</i> Seguiment en coordinació al llarg del curs. Desenvolupament i continuació de la planificació AD.</p>	<p>(TCA, desprotecció...)</p> <p>.-Coordinació amb el professorat per tal de realitzar el seguiment de l'alumnat amb dificultats en el procés d'adaptació personal i social i que requereixen intervenció de serveis externs degut a problemes d'ajust personal (TDAH, discapacitat,..), d'acord amb l'Ordre 31 de març de 2006,DOCV 10-5-06 per al qual es regula el Pla de Convivència.</p> <p>Desenvolupament i continuació de la planificació OI</p>	<p>de l'alumne amb nee. (<i>Ordre de 16 de juliol de 2001 per la qual es regula l'atenció a l'alumnat amb nee DOCV 17-9-2001 Ap.IV.18-6).</i>.-Col·laborar en el desenvolupament del pla d'actuació.</p>
--	--	--	--

	Atenció a la diversitat ¹⁴	Orientació individual ¹⁵	Assessorament grupal ¹⁶
--	--	--	---

Novembre	Desenvolupament i continuació de la planificació AD.	Desenvolupament i continuació de la planificació OI	Desenvolupament i continuació de la planificació AG
Desembre	<i>Idem</i> .-Revisions de les propostes del pla d'actuació (Resolució d'11 de juny de 2015, DOCV19-06-15,punt segon,2.1 funció d).	.-Proposar, a demanda del professor-tutor, activitats i materials pedagògics orientats al seguiment i millora de l'aprenentatge dels alumnes, d'acord amb la funció que anomena la (Resolució d'11 de juny de 2015, DOCV19-06-15,punt segon,apartat 3.1.c,g	.-Participar a través de la C.P. en el seguiment del PEC, d'acord amb les funcions assignades en <i>el Decret 131/1994 de 5 de juliol, DOGV 28-07-1994; L'Ordre de 10 de març de 1995, DOGV 15-06-1995), funcions del SPE de sector i la Resolució d'11 de juny de 2015, DOCV19-06-15,punt, segon 3.1 c:</i>
Gener	.-Realitzar l'informe corresponent per a la determinació de la modalitat d'escolarització		
Febrer	d'acord amb l'Ordre d'11 de novembre de 1994 per la qual s'estableix el procediment per a		<i>Assessorar i col·laborar en l'optimització dels processos d'ensenyança i aprenentatge des d'una perspectiva inclusiva, en</i>

	<p><i>l'elaboració del dictamen DOCV 18-1-95;</i></p> <p><i>.-Coordinació amb la Treballadora social per a la sol·licitud, si s'escau, del reconeixement de discapacitat, d'acord amb la Resolució d'11 de juny de 2015, DOCV19-06-15,punt segon,apartat 3.1.e</i></p>		<p><i>l'elaboració, avaluació i revisió psicopedagògica dels projectes educatius dels centres, a través de la participació en la comissió de coordinació pedagògica d'estos.</i></p> <p><i>Coordinació amb institucions externes (servicis mèdics, serveis socials, IES,...) d'acord amb el Decret 131/1994 de 5 de juliol, DOGV 28-07-1994; L'Ord. de 10 de març de 1995, DOGV 15-06-1995), funcions del SPE de sector i la Resolució d'11 de juny de 2015, DOCV19-06-15,punt, segon,funcions del professorat d'Ensenyança Secundària de 'especialitat d'Orientació Educativa.</i></p>
--	--	--	---

	Atenció a la diversitat	Orientació individual	Assessorament grupal
Març	<p>Aportar a la Direcció del centre, mitjançant Informe Psicopedagògic, la proposta de material extraordinari o de recursos personals complementaris per als alumnes amb nee (<i>ORDRE de 16 de juliol del 2001 per la qual es regula l'atenció educativa a l'alumnat amb nee especials escolaritzat en centres d'Educació Infantil (2 cicle) i Educació Primària.Ap.16-1 i Ap. 22-1-2on-b. DOGV 17.09.2001 i instruccions de la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents per la qual s'adapta el procediment per a la sol·licitud de recursos personals complementaris d'educació especial).</i></p>	<p>Participar,junt al mestre-a d'Educació Especial de l'especialitat Pedagogia Terapèutica i d'audició i llenguatge, en el seguiment dels alumnes adscrits al recurs i proposta d'alta d'alumnes atesos per aquest (Ordre de 16 de juliol de 2001 per la qual es regula l'atenció a l'alumnat amb nee DOCV 17-9-2001) i Resolució de 12 de juny de 2015, de les Direccions generals de Centres i Personal Docent, i d'Innovació,Ordenació i Política Lingüística, per la qual es dicten instruccions per a l'organització i el funcionament de les escoles d'Educació Infantil de segon cicle i col·legis d'Educació Primària durant el curs 2015-2016 DOCV 19-6-15 punt 6.2.6. Especialitats de Pedagogia Terapèutica i Audició i Llenguatge“4. Els mestres de les especialitats de Pedagogia Terapèutica i Audició i Llenguatge en centres educatius amb unitats específiques</p>	<p>-Participar en l'elaboració del material de centre-material de tutoria, per al desenvolupament del pla d'acció tutorial i en la planificació i desenvolupament de les activitats d'orientació en l'àmbit del desenrotllament competència de l'alumnat, comunicació comprensió i interacció amb l'entorn, l'autoregulació (autonomia i iniciativa personal, aprendre a aprendre) d'acord amb el pla de transició de transició de l'educació Primària a l'ESO. <i>ORDE 46/2011, de 8 de juny, de la Conselleria d'Educació,per la qual es regula la transició des de l'etapa d'Educació Primària a l'Educació Secundària Obligatoria a la Comunitat Valenciana; Resolució d'11 de juny de 2015, DOCV19-06-15, punt 3.1, Resolució de 12 de juny de 2015,DOCV 19-6-15, instruccions d'inici de curs infantil-primària,2015-16, punt 1-PEC.</i></p>

		d'educació especial autoritzades atendran prioritàriament les necessitats de l'alumnat amb necessitats educatives especials.	
--	--	--	--

	Atenció a la diversitat /	Orientació individual /	Assessorament grupal /
Març	<p>Desenvolupament i continuació de la planificació AD.</p> <p>.-Revisió i actualització, conjuntament amb la mestra d'audició i llenguatge, del llistat d' alumnes adscrits a l'aula per tal de sol·licitar l'alta/continuació del recurs per al proper curs escolar. Resolució d'11 de juny de 2015, DOCV19-06-15, <i>punt, segon, 3.1 funcions del professorat d'Ensenyança Secundària de 'especialitat d'Orientació Educativa i segon 3.2.funcions del mestre d'Audició i Llenguatge.</i></p>	<p>Desenvolupament i continuació de la planificació OI.</p> <p>.-Seguiment dels alumnes adscrits al recurs personal complementari de mestre-a d'educació especial de l'especialitat de pedagogia terapèutica-audició i llenguatge (Decret 108/2014, de 4 de juliol, del Consell, pel qual estableix el currículum i desplega l'ordenació general de l'Educació Primària a la Comunitat Valenciana DOCV 7-7-14 iOrdre 89/2014, de 9 de desembre, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'establixen els documents oficials d'avaluació i es concreten aspectes de l'ordenació general de l'Educació Primària a la Comunitat Valenciana.</p>	<p>Desenvolupament i continuació de la planificació AG</p> <p>.-Facilitar a l'equip directiu del centre, d'acord amb la resolució anual de la Direcció General d'Innovació, Ordenació i Política Lingüística, per la qual s'adapta el procediment de sol·licitud de recursos personals complementaris d'educació especial per als centres públics d'educació infantil (2n cicle), educació primària i educació secundària obligatòria, els informes psicopedagògics sol·licitats referent al recurs personal complementari de mestre d'AL/fisioteràpia/Educador.</p> <p>.-Informar a la Comissió pedagògica de les sol·licituds dels recursos personals complementaris. Resolució d'11 de juny de 2015, DOCV19-06-15, <i>punt, segon 3.1 e.</i></p>

Abril	<p>.-Revisions de les propostes del pla d'actuació</p> <p>.-Realització, en el seu cas, dels informes de permanència extraordinària per necessitats educatives especials en educació infantil, educació primària, pròrroga d'escolaritat bàsica, flexibilització per sobredotació intel·lectual, d'acord, respectivament, amb la Instrucció de 3 d'abril de 2012 de la DGO i centres Docents per la qual s'establix el procediment que s'ha de seguir en els casos de sol·licitud d'autorització de permanència extraordinària en educació infantil</p>	<p>.-Revisions de les propostes del pla d'actuació</p> <p>.-Entrevistes amb l'alumnat en matèria d'orientació educativa: en processos de transició a altres etapes educatives i altres accions d'orientació personal. <i>ORDE 46/2011, de 8 de juny, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula la transició des de l'etapa d'Educació Primària a l'Educació Secundària Obligatòria a la Comunitat Valenciana.</i></p>	<p>Desenvolupament i continuació de la planificació AG</p>
--------------	---	---	--

	Atenció a la diversitat /	Orientació individual /	Assessorament grupal /
Abril	<p>ORDE 89/2014, de 9 de desembre, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'establixen els documents oficials d'avaluació i es concreten aspectes de l'ordenació general de l'Educació Primària a la Comunitat Valenciana. DOCV 12-12-14,art. 10(permanència extraordinària en EP); art 11 (flexibilització de l'escolarització de l'alumnat amb alters capacitats intel·lectuals); <i>Ordre de 16 de juliol de 2001- per la qual es regula l'atenció a l'alumnat amb nee DOCV 17-9-2001,i Ordre de 4 de juliol de 2001 de la Conselleria de Cultura i Educació per la qual es regula l'atenció a l'alumnat amb necessitats de compensació educativa (DOGV 17-7-01), pròrroga d'escolaritat bàsica(adicional primera).</i></p>		

	Atenció a la diversitat /	Orientació individual /	Assessorament grupal /
Maig	<p>.- Continuació de l'activitat del mes anterior:informes de permanència extraordinària per necessitats educatives especials/pròrroga d'escolaritat bàsica</p> <p>Informar dels recursos sacio-comunitaris, amb la participació de la T. Social. (Orde 10/03/95 DOGV 15.06.1995).</p> <p>.-Assessorar, en el context del procés d'avaluació contínua, si s'escau, al professorat del grup, en l'adopció de les decisions corresponents sobre la promoció de l'alumne o la seua permanència en el mateix cicle. <i>DECRET 108/2014, de 4 de juliol, del Consell, pel qual</i></p>	<p>.-Informar als pares de les mesures proposades o de qualsevol modificació de les mateixes, ACIS-Elements d'Accés.</p> <p>.-Reunions amb els professors-equip docent dels alumnes adscrits a pedagogia terapèutica/audició i llenguatge per tal d'analitzar la seua evolució i realitzar les propostes adients per al proper curs informant als pares. d'acord amb <i>l'Or.dre 16 de juliol de 2001 per la qual es regula l'atenció a l'alumnat amb nee DOCV 17-9-2001</i></p> <p>.-Reunions o entrevistes amb</p>	<p>En reunions de coordinació: Transvasar informació als IES referida als alumnes amb necessitats educatives especials que previsiblement seran escolaritzats. (Orde 16/07/01.Ap.23).</p> <p>“Vint-i-tres</p> <p>Per tal d'aconseguir la necessària coordinació entre els centres i col·legis d'Educació Primària i els centres d'Educació Secundària de referència, els professors especialistes de Psicologia i Pedagogia pertanyents als serveis psicopedagògics escolars o gabinets psicopedagògics escolars autoritzats dels centres d'Educació Primària i els Departaments d'Orientació dels centres d'Educació Secundària celebraran reunions conjuntes al llarg del 2n trimestre del curs</p>

	<p><i>establix el currículum i desplega l'ordenació general de l'Educació Primària a la Comunitat Valenciana DOCV 7-7-14.Cap.V atenció a la diversitat.</i></p> <p><i>.-Participar,junt al mestre-a d'Educació Especial de l'especialitat Pedagogia Terapèutica i AL, en la decisió d'alta d'alumnes atesos per aquest. (Ordre de 16 de juliol de 2001 per la qual es regula l'atenció a l'alumnat amb nee DOCV 17-9-2001).</i></p>	<p><i>l'alumnat en matèria d'orientació educativa: en processos de transició a altres etapes educatives i altres accions d'orientació ORDE 46/2011, de 8 de juny, de la Conselleria d'Educació,per la qual es regula la transició des de l'etapa d'Educació Primària a l'Educació Secundària Obligatoria a la Comunitat Valenciana.</i></p>	<p><i>escolar a fi de traspasar la informació pertinent relativa als alumnes i les alumnes amb nee que, previsiblement, seran escolaritzats el curs següent en els dits centres".</i></p> <p><i>Reunions individuals per a informar i assessorar les famílies.</i></p> <p><i>.- Reunió grupal conjuntament amb l'IES per tal d'informar i assessorar les famílies en el procés de transició. Ordre 46/2011, de 8 de juny, de la Conselleria d'Educació,per la qual es regula la transició des de l'etapa d'Educació Primària a l'Educació Secundària Obligatoria a la Comunitat Valenciana</i></p>
--	---	---	--

	Atenció a la diversitat	Orientació individual	Assessorament grupal
			<p><i>.-Participar amb l'equip docent en el desenvolupament del programa d'orientació educativa a la finalització de l'etapa infantil i el programa de transició en el 3r cicle d'EP. Resolució d'11 de juny de 2015, DOCV19-06-15,punt, segon, 3.1 f.</i></p>

	Atenció a la diversitat	Orientació individual	Assessorament grupal
Juny	<p>-Revisions de les propostes dels plans d'actuació</p> <p>- Assessorar en els processos i documents referits a l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu (<i>LOE 2/2006-BOE 4-5-06, títol II ,capítol I; DECRET 38/2008, de 28 de març, currículum del segon cicle de l'Educació Infantil, art.10.3,DOCV 3.04.08; ORDE de 24 de juny de 2008, de la Conselleria d'Educació,sobre l'avaluació en l'etapa d'Educació Infantil, DECRET 108/2014, de 4 de juliol, del Consell, pel qual estableix el currículum i desplega l'ordenació general de l'Educació Primària a la Comunitat Valenciana DOCV 7-7-14.</i></p>	<p>-Informar als pares dels alumnes que finalitzen l'escolaritat en el centre seguint les directrius del pla de transició elaborat. Resolució d'11 de juny de 2015, DOCV19-06-15, segon 3.1.h</p> <p>Coordinar amb el professor tutor de 6è, els documents informatius dirigits als pares Resolució d'11 de juny de 2015, DOCV19-06-15, segon 3.1.h,j.</p>	<p>-Assessorar, en el context del procés d'avaluació contínua, si s'escau, al professorat en l'adopció de les decisions corresponents sobre la promoció de l'alumne o la seua permanència en el mateix cicle. Assessorar en els processos i documents referits a l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu.</p> <p>-Col·laboració en l'elaboració de la memòria del pla de transició i propostes de millora d'acord amb el <i>Capítol III, avaluació, seguiment i memòria, art.11 i 12, de l'Ordre 46/2011, de 8 de juny, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula la transició des de l'etapa d'Educació Primària a l'Educació Secundària Obligatòria a la Comunitat Valenciana DOCV 23-6-11.</i></p> <p>- Presentar a l'Equip Directiu la Memòria Anual del SPE, amb les corresponents propostes de millora, per a ser inclosa en la memòria del Centre. (<i>Orde 10/03/95 Ap. 9-4 DOGV 15.06.1995</i>), Resolució d'11 de juny de 2015, DOCV19-06-15, punt <i>sèptim i octau.</i></p>
Juliol	No prevista la intervenció psicopedagògica en el centre		
HORARI: De dilluns a divendres de 9:00 a 14:00			
Observacions			
AD Atenció Diversitat. OI Orientació Individual. AG Assessorament grupal. En aquest pla, totes les expressions que defineixen una activitat o condició, són utilitzades en el sentit comprensiu de les persones d'ambdues sexes.			

ASPECTES DESTACABLES/VALORACIÓ:

PROPOSTES DE MILLORA /OBSERVACIONS:

7.2 EDUCADOR/A EDUCACIÓ ESPECIAL

OBJECTIUS

Cuidar als alumnes en els temps de recreació.
Cuidar als alumnes en els temps de menjador.
Traslladar als alumnes per les dependències centre.
Col·laborar en programes de: control d'esfínters, hàbits d'higiene i/o masticació i deglució.
Col·laborar en programes de: autonomia personal, autonomia social i/o modificació de conducta.
Col·laborar en l'execució d'activitats: extraescolars, de jocs i /o de temps lliure.
ASPECTES DESTACABLES/VALORACIÓ:
PROPOSTES DE MILLORA /OBSERVACIONS:

7.3 MENJADOR ESCOLAR

En el nostre centre apostem per garantir una alimentació equilibrada i saludable en el temps en el que els nostres alumnes estan en el centre.

Ja des d'Ed. Infantil es porten a terme distintes iniciatives al voltant de l'educació de l'alimentació saludable de l'alumne que continuen en Ed. Primària.

Enguany en el nostre centre hem contractat una nova empresa «Cuinatur» compromesa amb la salut dels nostres alumnes, treballadors del centre i amb la natura.

La cuina que garantim és una cuina tradicional, saludable i variada. Basada en receptes tradicionals i coccions saludables. Els menús estan adaptats a la temporalitat amb verdures i hortalisses 100% de temporada i aliments frescs: Ous (no pasteuritzats), creïlles (sense pelar ni tallar), iogurt artesà, peix fresc de la llotja etc.

A més a més s'utilitzen distintes productes ecològics com: verdures i fruites, creïlles i cebes, arròs, pasta, oli d'oliva verge extra, productes de neteja etc. En general menys carn roja i derivats càrnics i més vegetals, peix blau i cereals integrals.

OBJECTIUS

Elegir productes de primera qualitat i naturals per garantir una alimentació saludable per als nostres alumnes.
Desenvolupar accions des de la responsabilitat del centre educatiu encaminades a fomentar l'adopció d'hàbits alimenticis saludables.
Vetlar pel correcte desenvolupament del Projecte educatiu del menjador.
Continuar amb la comunicació fluida i periòdica amb tots els sectors implicats en el funcionament del servei de menjador.
Introduir noves iniciatives en el centre al voltant de la convivència en temps d'espai.
ASPECTES DESTACABLES/VALORACIÓ:
PROPOSTES DE MILLORA /OBSERVACIONS:

7.4 TRANSPORT ESCOLAR

OBJECTIUS

Vetlar pel correcte funcionament i seguretat del servei de transport.
ASPECTES DESTACABLES/VALORACIÓ:
PROPOSTES DE MILLORA /OBSERVACIONS:

8. PLA DE SUPORT DE LES NECESSITATS EDUCATIVES.
--

8.1 PROTOCOL ALUMNES AMB NEE

A l'inici de curs es proporciona als/les especialistes de PT i AL un llistat amb els alumnes que han d'atendre. Depenent de les característiques i trastorns o dificultats s'elaboren els horaris d'atenció de l'alumnat amb nee entre els especialistes i el cap d'estudis amb l'assessorament de la orientadora del centre. Després d'elaborar-lo i posat en funcionament es realitzaran les modificacions pertinents per tal d'atendre el millor possible a les necessitats de l'alumnat i a les demandes de les famílies.

En la comissió de coordinació pedagògica es donen les pautes per l'elaboració tant de les ACI com de les ACIs. Es realitzen reunions de coordinació dels diferents mestres que atenen als alumnes amb nee. Les mestres de PT, AL i les orientadores es coordinen per garantir la màxima eficiència dels recursos.

Per tant, cada tutor, junt amb els professionals adients, haurà d'elaborar a l'inici de curs el/els ACI/ACIs pertinents així com avaluar-los en cadascun dels trimestres. De la mateixa manera, els especialistes de PT i AL trimestralment elaboraran l'informe adient i reuniran les famílies.

Tota la documentació s'entregarà a la cap d'estius i la custodiarà per a la seua revisió trimestral i anual.

Per tal de sol·licitar que un alumne siga atès per la psicopedagoga, que és qui determina les necessitats i/o els recursos, el mestre/a que tinga la necessitat haurà de emplenar i entregar a l'alumne:

- Full d'autorització dels pares per fer la demanda.

A més a més el mestre emplenarà i entregarà al cap d'estudis:

- Full de demanda del psicopedagog/a junt a l'autorització dels pares.

Posteriorment, la psicopedagoga valorarà a l'alumne i informarà del resultat i dels recursos que es necessiten.

ASPECTES DESTACABLES/VALORACIÓ:
PROPOSTES DE MILLORA /OBSERVACIONS:

8.2 PROGRAMA DE REFORÇ A PRIMÀRIA

L'acció educativa en el centre procura la integració de les distintes experiències i aprenentatges de l'alumnat i s'adapta al seu ritme de treball, posant especial èmfasi en l'atenció individualitzada, en la prevenció de les dificultats d'aprenentatge i en la posada en marxa de mecanismes de reforç tan prompte com es detecten dificultats. Els reforços pedagògics són mesures de suport ordinàries. Els mestres elaboraran programes de reforç per a l'alumnat que ho requerisca. Cada mestre té al seu horari assignades les hores de reforç. El reforç s'organitza preferentment dins de l'aula per garantir la inclusió.

ASPECTES DESTACABLES/VALORACIÓ:
PROPOSTES DE MILLORA /OBSERVACIONS:

8.3 PROGRAMA DE REFORÇ A INFANTIL

Aquesta etapa compta amb tres mestres de suport que es distribueixen equitativament pels 3 nivells d'Infantil.

ASPECTES DESTACABLES/VALORACIÓ:
PROPOSTES DE MILLORA /OBSERVACIONS:

8.4 PROGRAMA D'ESTIMULACIÓ DEL LLENGUATGE INFANTIL

En el centre es du a terme un programa d'estimulació de llenguatge en les classes de 3 i 4 anys. La intervenció es porta a terme per una especialista d'audició i llenguatge i té la finalitat de prevenció de possibles dificultats de parla i de llenguatge en els alumnes. Es realitza dins de l'aula i per a tots els alumnes del grup. S'estimula el llenguatge en tres àmbits: la forma, el contingut i l'ús del llenguatge.

ASPECTES DESTACABLES/VALORACIÓ:
PROPOSTES DE MILLORA /OBSERVACIONS:

9. AVALUACIÓ I PROMOCIÓ

9.1. AVALUACIÓ

L'avaluació del procés d'aprenentatge de l'alumnat en aquesta etapa educativa serà contínua i global, i tindrà en compte el seu progrés en el conjunt de les àrees.

L'avaluació serà **contínua** quan estiga immersa en el procés d'ensenyament i aprenentatge de l'alumnat, amb la finalitat de detectar les dificultats en el moment en què es produeixen, analitzar-ne les causes i, d'aquesta manera, adoptar les mesures necessàries que permeten a l'alumnat millorar el seu procés d'aprenentatge i garantir l'adquisició de les competències claus per a continuar el procés educatiu.

L'avaluació serà **global** quan referisca a les competències clau i als objectius de l'etapa i l'aprenentatge de l'alumnat en el conjunt de les àrees que la integren.

Els referents seran els criteris d'avaluació i els estàndards d'aprenentatge avaluable establits per a cada un dels cursos i per a totes les àrees. L'avaluació de l'alumnat amb necessitats educatives especials tindrà com a referent els criteris d'avaluació establits en les pròpies adaptacions curriculars significatives.

a) Criteris d'avaluació: anteriorment especificats al punt 4.

b) Instruments d'avaluació

Proves escrites: pot ser qualsevol prova que recull la informació en un text de forma escrita.

Exemples: exercicis de classe - proves breus a manera d'examen.

Proves orals: proves puntuals en les quals es demana una informació d'extensió variable utilitzant com a mitjà preferent l'expressió verbal per la via oral.

Exemples: presentacions – debats – xarrades

Tasques finals (competencials): conjunt d'exercicis i activitats que persegueixen la realització d'un producte final significatiu i pròxim a l'entorn quotidià. En aquest es requereix el maneig de diverses habilitats per a resoldre problemes en entorns rellevants de forma autònoma.

Exemples: debats – dramatitzacions – contacontes - mercats ambulants – recerques - construcció de màquines simples – enquestes – pressupostos - viatges virtuals.

Observació diària: valoració del treball de cada dia, molt utilitzat per calibrar hàbits i comportaments desitjables.

c) Criteris de qualificació.

CRITERIS DE QUALIFICACIÓ	VALORACIÓ EN CADA CURS DE L'ETAPA						INSTRUMENTS UTILITZATS
	1r	2n	3r	4t	5é	6é	
Valoració dels continguts i competències adquirits o desenvolupats en la unitat.		30 %	40 %	50 %	60 %	60 %	<ul style="list-style-type: none"> • Realització de proves escrites en finalitzar cada unitat i al final del trimestre. • Rúbriques d'avaluació
Realització del treball a classe: <ul style="list-style-type: none"> • Realització adequada del treball. • Organització dels materials. Presentació del quadern	70 %	50 %	40 %	30 %	15 %	15 %	<ul style="list-style-type: none"> • Quadern. • Registre d'activitats de classe. • Registre d'organització de materials.
Realització del treball a casa: deures i treballs específics	10 %	10 %	10 %	10 %	15 %	15 %	<ul style="list-style-type: none"> • Registre de lliurament de deures en el temps. • Puntuació de correcció dels deures.
Valoració d'actituds a l'aula. <ul style="list-style-type: none"> • Escolta. • Participació. • Esforç. 	20 %	10 %	10 %	10 %	10 %	10 %	<ul style="list-style-type: none"> • Registre de participació. • Registre d'actitud a classe. • Registre de la valoració dels companys (quadern d'equip).

ASPECTES DESTACABLES/VALORACIÓ:
PROPOSTES DE MILLORA /OBSERVACIONS:

9.2.CRITERIS DE PROMOCIÓ DE L'ALUMNAT

Un alumne/a romandrà 1 any més en el mateix curs si es presenten les següents circumstàncies:

PRIMER DE PRIMÀRIA

1. Serà una decisió extraordinària, determinada per l'equip docent, i avalada per una valoració psicopedagògica.

SEGON DE PRIMÀRIA

1. Si no ha superat 2 àrees instrumentals.

TERCER DE PRIMÀRIA

1. Si no ha superat 2 àrees instrumentals.

1. Si no ha superat 2 àrees instrumentals.

QUART DE PRIMÀRIA

1. Si no ha superat 2 àrees instrumentals

2. Si no ha superat 3 àrees o més, les que siguin.

CINQUÉ DE PRIMÀRIA

1. Si no ha superat 2 àrees instrumentals

2. Si no ha superat 3 àrees o més, les que siguin.

SISÉ DE PRIMÀRIA

1. Si no ha superat 2 àrees instrumentals.

2. Si no ha superat 3 àrees o més, les que siguin.

ASPECTES DESTACABLES/VALORACIÓ:

PROPOSTES DE MILLORA /OBSERVACIONS:

10. PLA DE TRANSICIÓ PRIMÀRIA-SECUNDÀRIA**ACTUACIONS**

Primer trimestre: Reunions de coordinació entre els equips docents d'Ed. primària i d'Ed. Secundària per informar de les característiques de l'alumnat i continuar donant resposta a les seues necessitats.

Segon trimestre: Jornada de convivència entre l'alumnat de primària i de secundària per potenciar el coneixement mutu entre les dues parts i l'entorn escolar, futur, del nostre alumnat.

Tercer trimestre:

Reunió de coordinació dels tutors de sisé de primària i la psicopedagoga del centre de primària amb la direcció de l'institut per valorar les necessitats dels alumnes.

Orientació i informació als alumnes de sisé per part de la psicopedagoga del centre sobre l'etapa educativa que van a iniciar.
--

ASPECTES DESTACABLES/VALORACIÓ:

PROPOSTES DE MILLORA /OBSERVACIONS:

11. PLA DE FOMENT DE LA LECTURA

OBJECTIUS

Actualitzar el Pla de foment de la lectura.

Participar en el programa de dinamització de biblioteques i foment de la lectura.

Desenvolupar noves iniciatives per fomentar la lectura en el nostre centre.

Iniciar tertúlies literàries dialògiques.

Crear espais que afavorisquen la lectura.

ASPECTES DESTACABLES/VALORACIÓ:

PROPOSTES DE MILLORA /OBSERVACIONS:

12. CONVIVÈNCIA ESCOLAR

OBJECTIUS

Actualitzar i desenvolupar el Pla de Convivència del Centre

Introduir noves actuacions amb la finalitat de que els alumnes participen en la mediació de conflictes i en l'autocontrol.

Introduir mesures per afavorir la igualtat de gènere i prevenció de les conductes contra la violència de gènere.

Detectar necessitats i planificar la formació en temes de convivència per a tota la comunitat educativa.

Coordinar les accions previstes en el Pla de Convivència

Prevenir situacions conflictives al centre.

Establir mecanismes orientats a aconseguir un clima adequat en el centre.

Establir mecanismes de resolució pacífica dels conflictes que dificulten lleument la convivència.

Establir mecanisme d'actuació davant una possible situació d'acaçament escolar o *bullying*.

Dur a terme el tractament i la rehabilitació de l'alumnat amb un comportament que supose desajust.

ASPECTES DESTACABLES/VALORACIÓ:

PROPOSTES DE MILLORA /OBSERVACIONS:

13. A.M.P.A.

DIRECTIVA

PRESIDENTA	CRISTINA SÁNCHEZ
VICEPRESIDENTA	ANNE HOLOPAINEN
SECRETÀRIA	SANDRA BARRANCOS
TRESORERA	CARMEN IZNARDO

Representant Ampa al Consell escolar: Cristina Sánchez

L'associació de mares i pares de l'escola representa al col·lectiu de totes les famílies del centre. És un dret de tots, per tal d'implicar-nos en l'educació dels nostres fills i filles.

- ✧ Correu de l'AMPA: amparoisdecorella@gmail.com
- ✧ Blog de l'AMPA: <http://amparoisdecorellagandia.blogspot.com> □
- ✧ Suggestiments: Es poden deixar a la bústia de l'AMPA, situada a les distintes entrades tant a l'edifici d'Ed. Infantil com a l'edifici d'Ed. Primària o al correu electrònic.
- ✧ Telèfon d'atenció de l'AMPA: 615470153 (en horari escolar).
- ✧ Dia d'atenció Ampa: Dimarts de 9:00 A 10:00h

ACTIVITATS organitzades per l'AMPA PROGRAMADES PER AL CURS 2016-17

Anglès:

- PLAYGROUND anglès infantil dimarts i dijous de 13'30-14'30h
- ANGLÈS per a 1r i 2n dilluns i dimecres de 12'30-13'30h
- ANGLÈS per a 5é i 6é dimarts i dijous de 16'30-17'30h

Atletisme: dimecres i divendres de 16.30-17.30 h

Bàsquet:

- dilluns, dimecres per a 3r, 4rt, 5é i 6é de 12.30-13.30h
- divendres per a 1r i 2n de 12.30-13.30h

Teatre: dijous de 13'30-14'30h

Escacs:

- dimarts per a 1r i 2n de 13.30-14.30h
- dimarts per a 3r, 4rt, 5é i 6é de 12.30-13.30h

Robòtica: dimarts de 12.30-13.30

ASPECTES DESTACABLES/VALORACIÓ:
PROPOSTES DE MILLORA /OBSERVACIONS:

14. CRITERIS EIXIDES EXTRAESCOLARS

Totes les activitats que organitzades per l'escola es porten a terme fora del recinte escolar, s'han d'autoritzar pels pares signant i tornant a l'escola l'autorització.

No podrà participar en una activitat extraescolar cap alumne sense autorització.

QUAN ES FARÀ UNA EIXIDA EXTRAESCOLAR

- Sempre que siga necessària i enriquidora per assolir els objectius programats.
- Quan tinga un motiu cultural, didàctic, lúdic o convivencial.
- Si està aprovada en la P.G.A.
- Encara que no haja estat presentada en la P.G.A., si el tutor/a o l'equip de cycle considera convenient realitzar-la i compleix els quatre requisits anteriors, es seguirà el procediment administratiu necessari per fer possible l'eixida.

QUI ANIRÀ A LES EIXIDES EXTRAESCOLARS

EDUCACIÓ INFANTIL

Tutors/es + mestre/a de reforç+ educadora en cas d'alumnes que ho necessiten.

Alguns pares/mares i els alumnes de pràctiques que puguem estar en les diferents tutories, quan l'equip docent així ho considere.

Per poder participar en les eixides extraescolars, els alumnes ha d'haver pagat el material escolar.

Es farà l'eixida sempre que vagen la meitat + 1 del nombre d'alumnes total del nivell.

A nivell de classe quan vaja a l'activitat extraescolar la meitat +1 anirà la tutora i la mestra de reforç es quedarà amb la resta dels alumnes.

EDUCACIÓ PRIMÀRIA

Aquest criteris estan actualitzant-se i entraran en vigor en el moment que s'aproven en el present curs 2016-2017.

15. PLA D'ACTUACIÓ PER A LA MILLORA
--

NOM DE LA INTERVENCIÓ: ESCOLA DE COMUNICACIÓ EN ANGLÈS

Dins de l'autonomia pedagògica i organitzativa dels centres docents i amb la intenció de millorar els resultats i les competències comunicatives en anglès en el nostre col·legi, proposem un Pla d'Actuació per a la Millora basat en activitats extra (dins i fora de l'horari escolar) per augmentar la competència comunicativa en anglès treballant listening i speaking.

Per a dur a terme la intervenció s'utilitzaran els mitjans audiovisuals i les noves tecnologies pels beneficis que aporten com instruments a utilitzar en l'aprenentatge del alumnes.

Dins de l'horari lectiu i amb els alumnes de 2n,3r i 4rt es treballa quinzenalment en l'aula d'usos múltiples activitats que fomenten la comunicació oral de l'anglès en grups de 10 a 15 alumnes.

Fora d'horari lectiu i amb els alumnes de 5é i 6é es treballa setmanalment en l'aula d'informàtica activitats de listening i speaking en grups de fins a 25 alumnes:

Dilluns i dimecres de 16'30h-17'30h.

Dijous de 12'30h a 13'30h.

Les sessions seran de 45 minuts en l'horari lectiu i de 60 minuts fora d'horari lectiu.

Les activitats fora de l'horari lectiu impliquen un compromís d'assistència malgrat que són voluntàries.

La finalitat és enriquir la comunicació en anglès, augmentant més temps i més espais sense cost econòmic.

OBJECTIUS

Enriquir la comunicació en anglès
Augmentar més espais i més temps per a l'aprenentatge de l'anglès
Millorar els resultats i les competències comunicatives en anglès
Compensar les diferents oportunitats dels alumnes a l'assistència a classes extra d'anglès
ASPECTES DESTACABLES/VALORACIÓ:
PROPOSTES DE MILLORA /OBSERVACIONS: